SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RIGENERAZIONE URBANA NUOVO CENTRO SPORTIVO DI MOLINELLA	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Proseguire le attività propedeutiche alla realizzazione dei progetti PNRR, rispettando le milestones previste.		
Responsabile:	**Ing. Lorenzo Cazzola**	**Settore:**	**SERVIZI SUL TERRITORIO**
Peso:	15%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione progetto esecutivo														
Indizione della gara														
Aggiudicazione dei lavori														

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Ing. Michela Bigoni	D

Risultato atteso

Rispettare la scadenze previste per i progetti finanziati con PNRR

VERIFICA STATO OBIETTIVI GIUGNO 2023: è stato approvato il progetto esecutivo, è stata indetta e pubblicata la gara (andata deserta). E' stata così indetta una seconda gara il cui termine scade oggi. Si conferma quindi l'obbiettivo di stipulare il contratto entro il 30 Luglio 2023.
L'ing. Bigoni non sarà più la risorsa impiegata in questo obiettivo

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Determina di aggiudicazione
Valore Obiettivo:	31/08/23

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	REALIZZAZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE PER I SERVIZI ALLA FAMIGLIA FAB LAB MEMORINO MESSOLI	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Proseguire le attività propedeutiche alla realizzazione dei progetti PNRR, rispettando le milestones previste.		
Responsabile:	**Ing. Lorenzo Cazzola**	**Settore:**	**SERVIZI SUL TERRITORIO**
Peso:	15%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
Approvazione progetto esecutivo			
Indizione della gara			
Aggiudicazione dei lavori			

Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Ing. Michela Bigoni	D

Criticità:

Note:

Risultato atteso

Rispettare la scadenze previste per i progetti finanziati con PNRR

VERIFICA STATO OBIETTIVI GIUGNO 2023: è stato approvato il progetto esecutivo in data 13/06/2023; In data 15/06/23, è stato disposta la procedura di affidamento. Pertanto si conferma l'obiettivo. L'ing. Bigoni non sarà più la risorsa impiegata in questo obiettivo

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Determina di aggiudicazione
Valore Obiettivo:	31/08/23

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE DI VIA MORGONE SUL CANALE LORGANA IN MARMORTA	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Completamento intervento della messa in sicurezza del ponte di Via Morgone.		

Responsabile:	Ing. Lorenzo Cazzola	Settore:	SERVIZI SUL TERRITORIO	Peso:	10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Aggiudicazione dei lavori mediante procedura negoziata			
Contratto e inizio lavori			
Completamento intervento ed emissione CRE.			

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Ing. Michela Bigoni	D

Risultato atteso

Completamento dei lavori

VERIFICA STATO OBIETTIVI GIUGNO 2023: è stato approvato il progetto esecutivo e indetta una prima gara, andata poi deserta. E' stata accertata un'entrata del 10% ulteriore rispetto al valore del progetto iniziale; pertanto é stato redatto un aggiornamento del progetto esecutivo in data 15/06/2023; In data 15/06/23, è stata disposta la procedura di affidamento. Viste le circostanze dovute alla gara andata deserta, si propone lo ***slittamento della redazione del CRE al 31/12/2023.*** *L'ing. Bigoni non sarà più la risorsa impiegata in questo obiettivo*

Totale	*Parziale*	*Mancato*

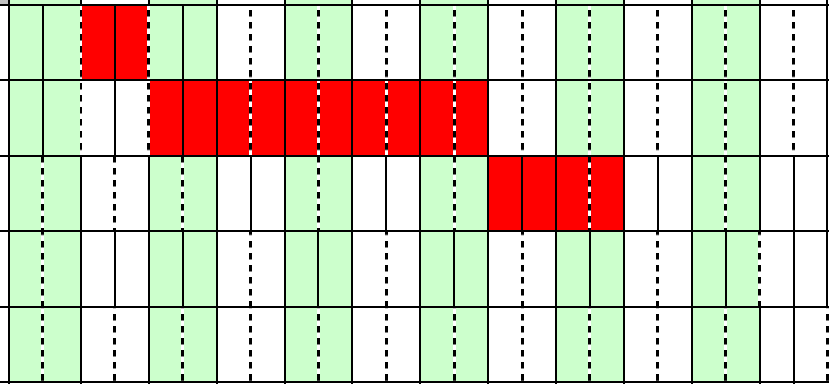
Criticità:	Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Emissione CRE
Valore Obiettivo:	30/11/23

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SOTTOPASSO STAZIONE	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Completamento intervento sottopasso Stazione		
Responsabile:	**Ing. Lorenzo Cazzola**	**Settore:** SERVIZI SUL TERRITORIO	**Peso:** 10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
Stipula del contratto e avvio delle lavorazioni			
Esecuzione dei lavori			
Completamento intervento ed emissione CRE.			



Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Ing. Michela Bigoni	D

Risultato atteso

Completamento dei lavori

VERIFICA STATO OBIETTIVI GIUGNO 2023: I lavori si sono conclusi a Maggio 2023. E' in corso la redazione del CRE. Pertanto si conferma l'obiettivo. L'ing. Bigoni non sarà più la risorsa impiegata in questo obiettivo

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Emissione CRE
Valore Obiettivo:	30/09/23

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RINNOVAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Portare avanti il processo di rinnovamento degli strumenti urbanistici comunali. Adozione del PUG entro Agosto 2023		
Responsabile:	**Ing. Lorenzo Cazzola**	**Settore:**	**SERVIZI SUL TERRITORIO**
Peso:	15%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase di osservazione e ricezione delle osservazioni da parte dei cittadini e dei tecnici														
Fase di contro deduzioni da parte dell'Amministrazione comunale e attribuzioni incarichi per completamento attività istruttoria e supporto legale														
Delibera di Consiglio per adozione PUG														

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
	25000 € (attribuzioni incarichi esterni)
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Ing. Chiara Marsigli	D
Umbero Lulini	C

Risultato atteso

Adozione del PUG

VERIFICA STATO OBIETTIVI GIUGNO 2023: su richiesta degli stakeholders, la fase di ricezione delle osservazioni da parte di cittadini e tecnici é stata prorogata di 2 mesi; considerata anche l'emergenza che ha colpito il territorio ancora in corso, si propone di posticipare l'adozione del PUG al 31/10/2023

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Reperimento fondi necessari

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Preparazione della proposta di deliberazione di adozione del PUG per il consiglio comunale
Valore Obiettivo:	Entro 31 Agosto 2023

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Trasmissione delle pratiche edilizie attraverso la piattaforma ACCESSO UNITARIO	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Implementazione delle attività necessarie al fine di creare un unico canale di ricezione delle pratiche edilizie.		

Responsabile:	Ing. Lorenzo Cazzola	Settore:	SERVIZI SUL TERRITORIO	Peso:	5%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Creazione delle linee guida per la presentazione														
Delibera di giunta per definire le modalità di trasmissione.														

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Ing. Chiara Marsigli	D
Umbero Lulini	C

Risultato atteso

Messa in funzione della piattaforma ACCESSO UNITARIO

VERIFICA STATO OBIETTIVI GIUGNO 2023: Nulla da rilevare; si conferma l'obiettivo.

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Operatività della piattaforma ACCESSO UNITARIO
Valore Obiettivo:	30/11/23

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	GARA MANUTENZIONE VERDE	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Rinnovo o proroga del contratto di manutenzione aree verdi (sfalcio, diserbo, potatura di siepi e alberi, quota rinnovo albefature e irrigazioni)		
Responsabile:	**Ing. Lorenzo Cazzola**	**Settore:**	**SERVIZI SUL TERRITORIO**
Peso:	10%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi dell'appalto in corso e proposte di eventuali modifiche /miglioramenti da apportare al contratto, in contraddittorio con l'appaltatore.														
Reperimento di eventuali risorse aggiuntive necessarie														
Proroga del contratto di manutenzione del verde (con eventuale modifica delle quantità rispetto all'appalto in corso)														

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Dott.ssa Roberta Bonora	

Risultato atteso

Proseguire il contratto in essere e prorogare la scadenza al 2024.

VERIFICA STATO OBIETTIVI GIUGNO 2023: Nulla da rilevare; si conferma l'obiettivo. E' stata concessa una proroga fino al 2024.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Sottoscrizione della proroga del contratto in essere
Valore Obiettivo:	31/05/23

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**FOGNATURA ZONA INDUSTRIALE**	**Rif. DUP**	
Descrizione Sintetica:	Realizzazione nuovo impianto fognario nella zona industriale		
Responsabile:	**Ing. Lorenzo Cazzola**	**Settore:**	**SERVIZI SUL TERRITORIO**
Peso:	15%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Rilascio parere dell'u.t. al progetto definitivo presentato da HERA.			
DELIBERA DI GIUNTA (presa d'atto del definitivo)			
Redazione progetto esecutivo da parte di HERA.			
Approvazione Progetto esecuivo			
Indizione gara da parte di HERA e avvio dei lavori			

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Dott.ssa Roberta Bonora	

Risultato atteso

Avvio dei lavori entro la fine dell'anno

VERIFICA STATO OBIETTIVI GIUGNO 2023:E' stato approvato il Progetto esecutivo il 05/05/2023. Nulla da rilevare; si conferma pertanto l'obiettivo.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Preparazione della proposta di deliberazione di adozione del progetto esecutivo da parte della GC
Valore Obiettivo:	30/06/23

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Riorganizzazione dell'Area tecnica	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Riorganizzazione delle attività in capo all'Area tecnica al fine di migliorare l'attività dello stesso		

Responsabile:	Ing. Lorenzo Cazzola	Settore:	SERVIZI SUL TERRITORIO	Peso:	5%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi stato attuale dell'ufficio, individuazione criticità, punti di forza, rapporti con Molinella Futura.														
Individuazione dei possibili elementi di miglioramento organizzativo e condivisione dei risultati														
Conferma o modifica dell'assetto organizzativo														

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*

Risultato atteso

Conferma o modifica dell'assetto organizzativo.

VERIFICA STATO OBIETTIVI GIUGNO 2023: la riorganizzazione dell'Area è già in corso, anche in virtù delle dimissioni dell'Ing. Bigoni ; si conferma pertanto l'obiettivo.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Adozione di apposita Determina dirigenziale
Valore Obiettivo:	30/11/22

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	ELIX FORMS	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Trasmissione delle pratiche da parte dei cittadini mediante piattaforma ELIX FORMS, relativamente alle attività specifiche del Settore		
Responsabile:		**Settore:**	**Peso:**

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Creazione dei moduli per le istanze														
Implementazione standard informatici per il collegamento con SICRAWEb per la gestione del protocollo.														
Operatività piattaforma a livello sperimentale														

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*

Risultato atteso

Attivazione nuova piattaforma operativa con apposito provvedimento organizzativo

VERIFICA STATO OBIETTIVI GIUGNO 2023: Nulla da rilevare; si conferma pertanto l'obiettivo.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Adozione determina organizzativa o proposizione alla GC di atto organizzativo
Valore Obiettivo:	Entro il 15.12.2023